

**Allegato A)**

UFFICIO ISTRUZIONE

LINEE ORGANIZZATIVE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AGLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DEL TERRITORIO, INFANZIA E PRIMARIA DI PRIMO GRADO CHE SVOLGONO IL TEMPO PIENO A.S. 2023/2024

1- Modalità di gestione del servizio:

Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune, che vi provvede affidandolo mediante procedura di gara nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza ed efficacia e con le modalità previste e consentite dalla legge.

Il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, così come successivamente individuato con D.M. 31 dicembre 1983; il suo pagamento, è un atto dovuto. Lo stesso è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

2- Criteri organizzativi

Il servizio di mensa scolastica osserverà, in linea di massima, il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, esclusi i periodi delle vacanze e delle eventuali sospensioni delle lezioni.

3- Utenti del servizio

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria di primo grado che svolgono il tempo pieno site nel comune di Villa Santa Lucia.

L'iscrizione al servizio mensa degli alunni viene effettuata al momento dell'iscrizione alla Scuola stessa ed è **obbligatoria** per chi usufruisce della mensa scolastica.

4- Rilevazione delle presenze

Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni e degli insegnanti, provvede il personale ausiliario in servizio presso ogni scuola.

La prenotazione dei pasti deve avvenire **entro le ore 9,00 di ogni mattina**, tramite l'invio dei fax di rilevazione delle presenze all'ufficio preposto della ditta appaltatrice del servizio mensa scolastica. Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione dei pasti, e senza che ne sia stato dato preventivo avviso, il pasto prenotato anche se non consumato sarà comunque addebitato.

5- Menù - Tabelle dietetiche

I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate in collaborazione con il competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroche a diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica, o di etica/religione. Nei locali mensa non è ammesso consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica.

Le tabelle dietetiche ed il menù, predisposti dagli organi competenti, sono consegnati direttamente alla scuola ed alla ditta di ristorazione. I genitori possono richiederne copia.



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

Sono previste diete speciali per bambini che abbiano particolari problemi di salute (allergie per particolari e specifici cibi, morbo celiaco, ecc). La richiesta di somministrazione di dieta speciale dovrà essere inoltrata, completa del modulo di certificazione medica, all'Ufficio Protocollo Comunale.

Sono altresì previste diete speciali per i bambini che, per motivi di etica/religione, non possono consumare determinati alimenti. La richiesta di usufruire di una dieta speciale deve essere corredata da una dichiarazione dell'esercente la patria potestà e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo Comunale redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

6- Regime Tariffario

Il concorso dell'utente alla spesa del servizio di mensa avverrà sulla base della tariffa stabilita annualmente dall'Amministrazione comunale.

La Giunta comunale determina le fasce di valore dell'I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) che danno luogo alle riduzioni della tariffa mensa.

Per l'anno scolastico 2022/2023 le tariffe sono state suddivise secondo le 4 fasce di reddito I.S.E.E. come da prospetto sotto indicato:

Fasce	A	B	C	D
REDDITO I.S.E.E.	Da 0,00 a € 5.000,00	Da € 5.000,01 a € 9.000,00	Da € 9.000,01 a € 13.000,00	Da € 13.000,01 oltre
Costo Blocchetto n. 22 Buoni Pasto	€56,10	€60,50	€62,70	€67,10

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie il genitore/tutore dovrà fare apposita richiesta per ciascuno dei propri figli, altrimenti sarà inserito nella fascia di reddito massima.

7- Agevolazioni tariffarie

La Giunta comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale determina le quote di contribuzione per il servizio di refezione scolastica nonché i parametri per la riduzione, a.s. 2023/2024 apportando le seguenti agevolazioni:

I.S.E.E.	COSTO DEL SERVIZIO					
	1° Figlio		2° Figlio		3° Figlio	
	Costo buono pasto	Costo blocchetto con n. 22 pasti	Costo buono pasto	Costo blocchetto con n. 22 pasti	Costo buono pasto	Costo blocchetto con n. 22 pasti
A) < 5.000,00	€ 2,55	€56,10	€ 2,25	€49,50	€ 2,00	€44,00
B) da 5.001 a 9.000	€ 2,75	€60,50	€ 2,50	€55,00	€ 2,25	€49,50
C) da 9.000 a 13.000	€ 2,85	€62,70	€ 2,70	€59,40	€ 2,50	€55,00
D) > 13.001	€ 3,05	€67,10	€ 2,80	€61,60	€ 2,70	€59,40



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

Ai non residenti verrà applicata la tariffa di cui alla su indicata tabella inerente alla fascia "D";

8- Iscrizione al servizio

La domanda, per ogni singolo figlio, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, diffuso

Per il tramite della scuola nonché disponibile sul sito comunale all'indirizzo

www.comune.villasantalucia.fr.it. alla domanda deve essere allegata:

- copia della dichiarazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata sull'ultima dichiarazione dei redditi. Qualora non venga presentata la suddetta copia, l'utente è tenuto al pagamento della tariffa intera.
- Bollettino attestante il versamento per l'acquisto del blocchetto composto da n. 22 pasti.
- Certificazione Medica in caso di diete e piatti alternativi per allergie e intolleranze alimentari.

9- Modalità di pagamento delle tariffe

Il servizio mensa sarà erogato a fronte di **pagamento anticipato**, con acquisto di n. 22 "Buoni Pasti":

I versamenti dovranno essere effettuati su bollettino **di c.c.p. n. 11545035 intestato**

"Servizio tesoreria del Comune di Villa S. Lucia - causale: Servizio mensa a.s. 2022-2023;

Il genitore ha l'obbligo di ritirare, dietro ricevuta di pagamento, il blocchetto della mensa scolastica, composto da n. 22 buoni pasto, i quali vanno consegnati giornalmente al personale addetto della scuola;

I Blocchetti potranno essere ritirati nei giorni di:

- **Lunedì** dalle ore **9,00** alle ore **10,30**;
- **Mercoledì** dalle ore **9,00** alle ore **10,30**;
- **Giovedì** dalle ore **15,00** alle ore **16,30**;

10- Rinuncia al Servizio

Eventuali rinunce, dovranno essere comunicate per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione entro e **non oltre il 15 Ottobre**.

(parte da staccare ed allegare alla domanda)

Il/la Sottoscritto/a _____, in qualità di _____

Dell'alunno _____ presa visione delle "LINEE ORGANIZZATIVE

DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA" firma per accettazione le condizioni del servizio.

Villa Santa Lucia _____

FIRMA _____



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.c.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324