



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

Provincia di Frosinone

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SETTORE II FINANZIARIO – TRIBUTI

Viale Dante Alighieri, 8 – 03030 Villa Santa Lucia (FR)

CF: 81005230602 – P.IVA: 00635050602

Email: uffragioneria@comune.villasantalucia.fr.it

Pec istituzionale: protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it

TEL.: 0776/463366 int. 4



Prot. n. 5574 del 10/08/2023

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA MADONNA DELLA NEVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 158 DEL 02/08/2023

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura selettiva è l'affidamento della gestione del seguente impianto sportivo:

- Campo sportivo Comunale sito in Villa Santa Lucia via Madonna della Neve.

La scelta del soggetto a cui concedere la gestione dell'impianto avverrà in attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.Lgs. 38/2021 e del vigente regolamento comunale.

ART. 2 – FINALITA' DELL' AFFIDAMENTO

Ogni impianto sportivo è dedicato allo svolgimento di attività sportive agonistiche, attività sportivo-ricreative e tutte le discipline sportive compatibili con la struttura realizzata, oltre che attività correlate al benessere psicofisico della persona, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il gestore dovrà gestire l'impianto aggiudicato secondo il progetto presentato, con la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza.

Il gestore dovrà prevedere nel progetto che l'impianto, al di fuori dell'attività sportiva propria dell'affidatario, sia aperto al pubblico, definendo giorni ed orari. A tal fine si impegna ad effettuare la programmazione sportiva tenendo in adeguata considerazione le richieste di utilizzo provenienti dai soggetti operanti sul territorio comunale, con priorità per gli istituti scolastici, le società sportive, le attività rivolte ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap e per quant'altro previsto dall'art. 1 del vigente regolamento comunale.

Il gestore è in ogni caso tenuto ad adeguare l'orario di funzionamento dell'impianto alle esigenze differenziate delle diverse fasce di pubblico e di utenza.

Durante la gestione si potranno proporre le variazioni di orario ritenute più idonee ad adeguare l'offerta dell'impianto alle richieste degli utenti.

L'utilizzo dell'impianto dovrà essere opportunamente incentivato, anche promuovendo attività e manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria.
La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal comune con idoneo provvedimento scritto.

ART. 3 – DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L'affidamento decorrerà dalla data della stipula della convenzione e potrà avere una durata massima di 5 anni, a insindacabile giudizio della Giunta comunale.
Entro e non oltre 12 mesi prima della scadenza naturale dell'affidamento, il gestore potrà richiedere la proroga dello stesso per un periodo massimo di anni 5. La Giunta comunale, a suo insindacabile giudizio in funzione della valutazione dei risultati gestionali conseguiti, provvederà in merito determinando il periodo di proroga.

ART. 4 – STATO DI CONSISTENZA

Il bene viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
Per la consegna, il gestore ed il Comune di Villa Santa Lucia, per il tramite dell'Ufficio Tecnico, converranno di redigere in contraddittorio e sottoscrivere il verbale di consistenza e descrizione del bene di proprietà del comune. Quanto indicato nel verbale di consistenza dovrà essere restituito in perfetta efficienza al Comune di Villa Santa Lucia alla scadenza della convenzione o in caso di revoca della stessa, fatti salvi i naturali processi di usura e obsolescenza non riconducibili a comportamenti negligenti ovvero inadempienti dell'affidatario.
La sottoscrizione dello stato di consistenza equivale a presa in carico del bene e sue pertinenze nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni suo diritto, accessione, dipendenza e pertinenza, con tutte le servitù attive e passive nascenti dallo stato di fatto e dalla situazione dei luoghi, con tutte le relative azioni e ragioni a norma di legge gravanti sul bene.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore è tenuto:

- ad utilizzare il bene nel rispetto degli indirizzi e dei vincoli di destinazione d'uso stabiliti, in modo da assicurare l'integrità dello stesso e degli impianti esistenti;
- ad utilizzare l'impianto per le discipline sportive indicate con il progetto di gestione e compatibili con la struttura realizzata;
- a restituire il bene al Comune concedente libero da persone o cose dell'affidatario alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta, o in caso di revoca della stessa o di recesso;
- al pagamento del canone;
- al pagamento delle spese per personale addetto, materiali di consumo, utenze e ogni spesa necessaria al mantenimento in funzione dell'impianto;
- alla voltura, entro 10 giorni dalla consegna, delle utenze relative all'impianto;
- alla gestione dell'immobile, custodia e sorveglianza dello stesso, garantendo la perfetta funzionalità, sicurezza dell'impianto e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi;
- alla pulizia e manutenzione dell'impianto, con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire l'efficacia dell'intervento. Sono compresi eventuali interventi di bonifica degli ambienti finalizzati a preservare i locali dalla presenza di insetti e/o animali infestanti;
- all'affissione delle schede di sicurezza uniformate dei materiali utilizzati per le pulizie;
- all'ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;
- all'assolvimento degli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari come indicato all'art. 20 del regolamento comunale;

- agli obblighi di manutenzione previsti dal regolamento comunale ed a tutti gli adempimenti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compresi le verifiche periodiche sugli impianti e l'assunzione del ruolo di terzo responsabile per gli impianti termici.

L'affidatario assume la qualità di custode del bene oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto o missione del medesimo o dei suoi dipendenti, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Villa Santa Lucia da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il gestore deve utilizzare il bene entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dal D.M. 18/03/1996, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

ART. 6 – TARIFFE ED ALTRI PROVENTI

Per l'uso da parte di terzi dell'impianto l'affidatario è tenuto ad applicare le tariffe che verranno approvate con delibera di Giunta Comunale. Le tariffe dovranno essere lasciate esposte e ben visibili.

Il gestore può autonomamente praticare riduzioni e promozioni tariffarie – preventivamente comunicate all'amministrazione – tese a incentivare l'utilizzo degli impianti, fermo restando il divieto di applicare tariffe diverse per le stesse tipologie di servizio e categorie di utenza.

Al gestore spettano altresì tutti i proventi derivanti dalla pubblicità e da altre attività preventivamente autorizzate dall'amministrazione comunale, dallo stesso svolte all'interno della struttura in gestione, rimanendo a suo carico ogni adempimento e onere connesso, ivi compreso gli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari.

ART. 7 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare alla selezione le Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 38/2021, regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali e/o al C.O.N.I..

I requisiti sopra indicati richiesti per la partecipazione alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente bando dal soggetto e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata della stessa.

I partecipanti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023 – Disciplina dell'esclusione;
2. svolgere almeno una delle discipline praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
3. non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
4. non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le modalità di rientro di cui al successivo art. 8.

I partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione della domanda presentata, un sopralluogo nell'impianto sportivo assieme al tecnico comunale incaricato, di cui viene redatto apposito verbale.

ART. 8 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 24 Agosto 2023**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Santa Lucia, Viale Dante Alighieri 8, un plico chiuso, sigillato recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Via Madonna Della Neve”**.

Il plico deve pervenire al Comune di Villa Santa Lucia debitamente controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Si precisa che la chiusura tramite sigillatura del plico deve avere carattere ermetico, in modo da assicurare l'integrità del plico ed impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e la non modificabilità della documentazione presentata dal concorrente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Le domande consegnate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti e anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico devono essere poste tre buste, una contraddistinta con la lettera A, una contraddistinta con la lettera B e una contraddistinta con la lettera C con le modalità e i contenuti sottoindicati:

1) **Busta contraddistinta con la lettera A** recante all'esterno la dicitura "**BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione, secondo il facsimile Allegato A resa dal legale rappresentante;
- Fotocopia dell'atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;
- Fotocopia dello statuto dell'Ente o dell'Associazione;
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- Documentazione di affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio), presa visione dell'impianto e accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
- Nel caso in cui il soggetto abbia debiti col Comune di Villa Santa Lucia, dovrà allegare congruo piano di rientro di durata non superiore a 1 anno di gestione, accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia assicuratrice, che deve provvedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;

2) **Busta contraddistinta con la lettera B** recante all'esterno la dicitura "**BUSTA B: OFFERTA TECNICA**" contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Curriculum Associazione (obbligatorio)** secondo il facsimile Allegato B: esperienze pregresse in qualità di gestore di impianti sportivi; anni di esistenza dell'Associazione/Società (Anno di prima affiliazione alla FIGC, al CONI o ad altri enti di promozione sportiva); relazione sulle attività svolte in passato in favore di giovani, anziani e/o diversamente abili nella stagione sportiva 2022/2023; numero tesserati alla data del 31/12/2022; territorio di esercizio dell'attività; qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte alla data del 31/12/2022; iniziative svolte nel quinquennio precedente al presente bando in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;
- **Progetto di gestione (obbligatorio)** secondo il facsimile Allegato C: proposte organizzative da realizzarsi nel quinquennio per la gestione delle attività sportive; proposte di agevolazioni economiche a favore dei settori quali giovani, anziani, diversamente abili; modalità di gestione dell'impianto in relazione a custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e attività sportive che si intendono realizzare; eventuale progetto di investimento finalizzato ad uno o più ambiti di intervento del tipo efficientamento energetico degli impianti tecnologici, manutenzione straordinaria della struttura, superamento delle barriere architettoniche, adeguamento degli impianti alle norme federali e implementazione delle aree strutturate per l'attività sportiva;

- 3) **Busta contraddistinta con la lettera C** recante all'esterno la dicitura “**BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**”, contenente, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica secondo il facsimile Allegato D.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, secondo le modalità cui all'art. 8, intestata al Comune di Villa Santa Lucia, Ufficio Finanziario - Tributi, Viale Dante Alighieri 8, riportante, in calce, oltre ai dati del mittente (ragione sociale, indirizzo, C.F./P.I., telefono e indirizzo di posta elettronica) l'indicazione “**Procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Madonna della Neve**” dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Santa Lucia entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 24 Agosto 2023, termine perentorio a pena di esclusione**, a mezzo di una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Santa Lucia, nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata A/R. In tal caso sarà considerata presentata nei termini soltanto la domanda materialmente pervenuta al Protocollo entro il giorno suindicato. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno ammesse alla valutazione le istanze pervenute con modalità diverse da quelle indicate o contenute in plico manomesso.

L'Ufficio Protocollo del comune, per le domande consegnate a mano, visterà il plico indicando giorno e ora di consegna e rilascerà all'istante apposita ricevuta indicante il numero del protocollo d'ingresso.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente proporzione:

Offerta Tecnica = punti 90 Offerta economica= punti 10

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA punteggio massimo 90 punti Q(i)

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM

Punteggio massimo 35

1. Esperienze pregresse in qualità di gestore degli impianti sportivi

- | | |
|---------------------------------|-------|
| 1.1. Gestione per 1 anno | pt. 1 |
| 1.2. Gestione per 2 anni | pt. 2 |
| 1.3. Gestione da 3 a 5 anni | pt. 3 |
| 1.4. Gestione per più di 5 anni | pt. 4 |

2. Anni di esistenza dell'Associazione (anno di prima affiliazione alla FIGC, al CONI o ad altri enti di promozione sportiva)

- | | |
|---------------------|-------|
| 2.1. Meno di 2 anni | pt. 1 |
| 2.2. Da 3 a 7 anni | pt. 2 |

- 2.3. Da 8 a 10 anni pt. 3
- 2.4. Oltre 10 anni pt. 4

3. Attività svolta (cumulabili)

3.1. Attività agonistica nel settore giovanile svolta nella stagione sportiva 2022/23

- 1 categoria pt. 1
- 2 categorie pt. 2
- 3 categorie pt. 3
- oltre 3 categorie pt. 4

3.2. Attività agonistica nel settore dilettantistico/amatoriale svolta nella stagione sportiva 2022/23

- 1 categoria pt. 1
- 2 categorie pt. 2
- 3 categorie pt. 3
- Oltre 3 categorie pt. 4

4. Numero di tesserati alla data del 31.12.2022

- Fino a 20 tesserati pt. 1
- Da 21 a 40 tesserati pt. 2
- Da 41 a 100 tesserati pt. 3
- Oltre 100 tesserati pt. 4

5. Esercizio dell'attività sul territorio limitrofo

- Da 1 a 3 anni pt. 1
- Da 4 a 6 anni pt. 2
- Da 7 a 10 anni pt. 3
- Oltre 10 anni pt. 4

6. Qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio in relazione al proprio numero di istruttori federali alla data del 31.12.2022

- Fino a 2 istruttori federali pt. 1
- Fino a 4 istruttori federali pt. 2
- Fino a 6 istruttori federali pt. 3
- Oltre 6 istruttori federali pt. 4

7. Iniziative svolte nel quinquennio precedente in favore di settori quali (cumulabili)

- 7.1. Giovani pt. 2
- 7.2. Anziani pt. 2
- 7.3. Diversamente abili pt. 3

CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTO DI GESTIONE

Punteggio massimo 55



1. Proposte organizzative da realizzarsi nel quinquennio per la gestione delle attività sportive (cumulabili)
 - 1.1. Discipline sportive e relative scuole che si vogliono attivare pt. 4
 - 1.2. Attività sportive collaterali di carattere agonistico e/o amatoriale che saranno attivate pt. 4
 - 1.3. Proposte di attività che favoriscono l'uso dell'impianto da parte degli istituti Scolastici del territorio e quale luogo di aggregazione ed integrazione per l'intera comunità pt. 4
 - 1.4. Proposte di attività in favore di anziani, diversamente abili, soggetti svantaggiati pt. 4
 - 1.5. Proposte di altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico praticabili straordinariamente negli impianti ma compatibili con il normale uso degli stessi pt. 4
2. Proposte di agevolazioni economiche (cumulabili)
 - 2.1. Proposte nei confronti dei giovani pt. 2
 - 2.2. Proposte nei confronti degli anziani pt. 2
 - 2.3. Proposte nei confronti dei diversamente abili pt. 3
3. Modalità di gestione dell'impianto (cumulabili)
 - 3.1. Modalità di custodia pt. 3
 - 3.2. Messa a disposizione gratuita dell'impianto a favore di istituti Scolastici pt. 3
 - 3.3. Piano delle Pulizie pt. 3
 - 3.4. Piano delle manutenzioni ordinarie pt. 3
4. Interventi sulla struttura necessari a rendere la stessa adeguata alle finalità proposte nel progetto di gestione (cumulabili)
 - 4.1. Efficientamento degli impianti tecnologici pt. 4
 - 4.2. Manutenzione straordinaria della struttura pt. 4
 - 4.3. Superamento delle barriere architettoniche pt. 4
 - 4.4. Adeguamento alle norme federali e implementazione delle aree strutturate per l'attività sportiva pt. 4

CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 10 punti P(i)

CANONE A BASE D'ASTA

Il canone da porre a base d'asta è pari ad € 7.500,00 (iva esclusa), per la durata della concessione, secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 20/07/2023.

I concorrenti partecipanti alla gara dovranno indicare, compilando il modulo (Allegato D) fornito dalla stazione appaltante, il rialzo percentuale che intendono applicare sull'importo posto a base di gara, corrispondente al canone di Euro 7.500+ iva dovuto dal Concessionario per l'uso della struttura sportiva in oggetto.

Sulla base del rialzo in percentuale presentato, la stazione appaltante calcolerà l'offerta economica in valore numerico di ogni singolo concorrente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione, né pari alla base di gara.

Il punteggio più alto (10 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto il maggiore rialzo percentuale sul prezzo posto a base di gara (€ 7.500,00 Iva esclusa). Non saranno accettati rialzi in

percentuali inferiori allo 0,1%. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente equazione:

$$P(i) = Omi \times 10/Oi$$

dove:

P(i): punteggio del singolo concorrente da valutare

Omi: rialzo del concorrente da valutare

Oi: rialzo migliore tra quelli pervenuti

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando Q(i), per la parte qualitativa, al punteggio ottenuto per la parte prezzo P(i).

Il canone annuale di € 1.500,00 oltre iva, al rialzo per ogni anno sportivo, deve essere corrisposto in unica soluzione entro il 31 dicembre o in tre rate (entro il 30 ottobre, 31 gennaio, 30 aprile), senza necessità di richiesta da parte del comune proprietario.

ART. 11 – MODALITA' DI GARA

Nel caso in cui due o più società ottengano lo stesso punteggio saranno applicati i seguenti criteri per determinare la società sportiva alla quale verrà affidato l'impianto:

1. in caso di parità l'impianto verrà affidato alla società sportiva iscritta al campionato federale;
2. nel caso le società risultassero iscritte al campionato federale verrà premiata la società che milita nel campionato di categoria superiore;
3. in caso di partecipazione alla stessa categoria l'impianto verrà affidato alla società che da più tempo milita in tale categoria.

ART. 12 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Il giorno 30 agosto 2023 alle ore 10:00, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Villa Santa Lucia nella sala "Consiliare" la commissione appositamente nominata procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera A e a verificare l'ammissibilità delle domande presentate dai concorrenti sulla base della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa prodotta.

Alla seduta sono ammessi a partecipare il legale rappresentante dei soggetti offerenti o i loro delegati muniti di delega scritta.

Espletata la fase di ammissibilità delle domande presentate la commissione procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera B, alla verifica della completezza del contenuto, e successivamente, in seduta riservata, all'esame dei progetti.

Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Si precisa che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a concorrenti che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 45 su 90.

L'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto Concessionario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.

L'Ente si riserva:

- di assegnare l'impianto anche in presenza di un solo progetto valido;
- di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo.

ART. 13 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL BENE

Espletata la fase di valutazione dei progetti da parte della commissione, il competente ufficio provvederà, con apposito atto, all'assegnazione dell'impianto sulla base della graduatoria risultante.

Entro il termine di 10 giorni (dalla comunicazione dell'adozione del provvedimento di assegnazione) il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti necessari al perfezionamento della convenzione.

Qualora il gestore, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, il comune procede alla dichiarazione di decadenza dell'assegnazione, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

La consegna anticipata del bene potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, nelle more del perfezionamento della convenzione, ad avvenuta assegnazione definitiva, e sempre che ricorrano le condizioni e i presupposti per la consegna del bene.

La eventuale consegna è comunque subordinata alla sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

L'assegnatario sarà tenuto a presentare in sede di stipulazione della convenzione di gestione dell'impianto sportivo una POLIZZA ASSICURATIVA per ogni responsabilità sia civile che penale per danni che derivassero al comune o a terzi, cose o persone, con un massimale unico di euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

ART. 14 – FIDEIUSSIONE

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 5% del valore dell'impianto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

IMPIANTO	VALORE STIMATO	FIDEIUSSIONE
Campo sportivo Orazio Vizzaccaro "Bla Bla"	€ 150.000,00	€ 7.500,00

ART. 15 – INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Del presente bando (e relativi allegati) è data pubblicità mediante:

- albo pretorio del comune;
- sito internet del comune: www.comune.villasantalucia.fr.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

La domanda di partecipazione potrà essere estratta dal sito internet www.comune.villasantalucia.fr.it.

Per informazioni in merito al reperimento della documentazione si potrà contattare l'Ufficio Finanziario e Tributi inviando una mail all'indirizzo uffragioneria@comune.villasantalucia.fr.it oppure telefonando al n. 0776 463366.

I sopralluoghi presso gli impianti sportivi saranno effettuati esclusivamente previo appuntamento. Sarà possibile effettuare il sopralluogo **sino alle ore 12:00 del giorno 18 agosto 2023**.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Signore – Responsabile del Settore II° - Finanziario e Tributi.

ART. 16 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

ART. 17 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Il comune di Villa Santa Lucia ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 169/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) informa che:

- i dati personali saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula della convenzione;
- i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90; potrà venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Villa Santa Lucia incaricato del procedimento;
- titolare del trattamento è il Comune di Villa Santa Lucia.

Villa Santa Lucia, lì 10/08/2023

Il Responsabile
SETTORE II° FINANZIARIO - TRIBUTI
Dott.ssa Maria Signore
F.to digitalmente