



# COMUNE di VILLA SANTA LUCIA

Provincia di Frosinone

Prot. n. 1105

Villa Santa Lucia, li 10.02.2023

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- la circolare Interministeriale n. 1/2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione G.C. n. 157 DEL 29.12.2022 con oggetto: 'Avvio procedure di reclutamento personale-Atto di indirizzo;

#### RICHIAMATA

- la Deliberazione di Giunta G. C. n. 40 del 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024;
- la determinazione n. 98 del 02.08.2022 avente ad oggetto Organizzazione Uffici e Servizi-Determinazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 22.12.2022 avente ad oggetto: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) TRIENNALE 2022/2024;

**VISTA** la delibera di G.C. n.157 del 29.12.2022 ad oggetto "Avvio procedure di reclutamento personale-Atto di indirizzo", con la quale si è imposta la necessità di rafforzare la presenza sul territorio della polizia locale, spesso resa impossibile dai molteplici adempimenti da eseguire in ufficio e quindi, ravvisata la necessità dell'ente di dare avvio alla procedura di reclutamento del seguente profilo professionale al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzare delle risorse, per l'assunzione di personale

Categ.	Profilo Professionale	Tempo pieno	Tempo part time	2022	2023	2024	Totale
C	Agente di Polizia Municipale		1	1			1

**DATO ATTO** che la prosecuzione della procedura di mobilità attivata con il presente bando è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art 34-bis c.1 del D.lgs 165/2001 e smi (mobilità del personale in disponibilità) ad oggi in corso. Per tale motivo l'assegnazione di risorse umane a mezzo mobilità obbligatoria determina la revoca della procedura in oggetto senza che i candidati possano vantare alcun pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ente.

### RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Villa Santa Lucia (FR) intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo part time (18 ore settimanali) e indeterminato del seguente posto:

- **n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria C – Area Polizia Locale.**

#### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo part time (18 ore settimanali) e indeterminato con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio nel curriculum;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- di essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità ai sensi del D.lgs. 165/2001 rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Villa Santa Lucia (FR) entro e non oltre le **ore 12.00 del 06.03.2023** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o l'ufficio Protocollo del Comune di Villa Santa Lucia (FR) , viale Dante Alighieri, 8;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Villa Santa Lucia (FR) viale Dante Alighieri, 8 03030 Villa Santa Lucia (FR);
- trasmissione per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it)

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, l'uso di apparecchiature necessarie per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di **50 punti** di cui **30** per la valutazione del colloquio e **20** per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli (A. B. C.):

**A. titoli di studio: non più di 7,5 punti di cui:**

**Titolo di studio max 2,5 di cui**

- Diploma di maturità: 1 punto
- Laurea Triennale: 1,5 punto;
- Laurea magistrale: 2,5 punti

**Votazione del titolo di studio: max 5 punti**

- Inferiore a 90: 0,5 punti
- Da 90 a 100: 1 punto
- Da 101 a 105: 2 punti
- Da 106 a 110: 3 punti;
- lode: 5 punti

Non è ammessa, la doppia valutazione per lo stesso percorso di studi;

**B. Titoli di servizio: massimo 10 punti di cui:**

- Servizio prestato nel profilo di Agente di Polizia Locale, Punti 1 all'anno o frazione superiore a 6 mesi
- Servizio prestato nel profilo diverso da quello di Agente di Polizia, Punti 0,75 all'anno o frazione superiore a 6 mesi;
- Servizio prestato in categoria inferiore: Punti 0,5 all'anno o frazione superiore a 6 mesi prestato

**C. Titoli Vari: massimo 2,5 punti di cui:**

- Attestati a corsi di formazione: 0,5 per ogni titolo;
- Patente Europea Informatica: 1 punto
- Master di I livello: 2 punti
- Master di II livello: 2,5 punti

### **COLLOQUIO SELETTIVO**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- legislazione dei servizi su cui si esplica la vigilanza della Polizia Municipale;
- legislazione di pubblica sicurezza e sistema sanzionatorio amministrativo;
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009 e smi);
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

La data del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail e si terrà presso il Comune di Villa Santa Lucia in viale Dante Alighieri, 8 03030 Villa Santa Lucia (FR)

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati

verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di **30/50**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di **20/50**.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

L'Ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Villa Santa Lucia (FR).



### **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Villa Santa Lucia, trattati dal medesimo ufficio mediante strumenti manuali e informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse a obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125. L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinarie interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo part time e indeterminato. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villa Santa Lucia (FR) (<http://www.comune.villasantalucia.fr.it>) e verrà affisso all'Albo pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, nonché per il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (Dott.ssa Ermelinda Valerio – tel. 0776463366- [amministrativo@comune.villasantalucia.fr.it](mailto:amministrativo@comune.villasantalucia.fr.it))

Villa Santa Lucia lì 10.02.2023

Il Responsabile Servizio Personale  
Dott.ssa Ermelinda Valerio

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER  
EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA  
LOCALE**

*Spett.  
Comune di Villa Santa Lucia  
Viale Dante Alighieri n. 8  
03030 VILLA SANTA LUCIA (FR)*

Io sottoscritto / a  
Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
C.f. \_\_\_\_\_ nato / a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in data \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo Part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di **n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria C – Area Polizia Locale**.  
A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, categoria economica \_\_\_\_\_;
- 2) di non aver riportato sentenze penali e di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 3) non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- 4) che alla base della presente richiesta di mobilità ci sono le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 5) di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 6) di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;
- 7) che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

8) il preciso recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto (indicare se diverso dalla residenza):

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei propri dati ai fini istituzionali connessi alla presente selezione ai sensi del D.lgs. 196/2003.

**Si allega:**

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 3) curriculum professionale sottoscritto con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle attività lavorative svolte;
- 4) altro (specificare): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso)