



Prot. n. 8238

Villa Santa Lucia, li

13 DIC. 2022

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PART TIME PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE "FINANZIARIO E TRIBUTI"

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

in esecuzione della determinazione n. 311-187 del 13.12.2022

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 07.12.2022 ad oggetto: Avvio delle procedure selettive di incarico art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 per la copertura a tempo determinato del posto di Responsabile del Settore II° "FINANZIARIO E TRIBUTI".

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### RENDE NOTO

che il Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR), per la copertura del posto di **Responsabile del Settore II° "Finanziario e Tributi"**, intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato part time 30 (trenta) ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dal 16.01.2023 per la durata di mesi sei.

#### Art. 1

##### Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.



2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
  - Economia e commercio
- b) che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio come responsabile del Servizio Economico Finanziario in altri enti locali,

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (10.01.2023).

## Art. 2

### Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

## Art. 3

### Presentazione della domanda

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR), Ufficio Personale, indirizzo VIALE DANTE, N.8 – CAP. 03030 VILLA SANTA LUCIA (FR);
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve PERVENIRE al Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 GENNAIO 2023 a PENA DI ESCLUSIONE;
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR), entro le ore 12 del giorno 10 GENNAIO 2023, (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00, alle ore 12,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il 10 GENNAIO 2023 alle ore 12,00 (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);



- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC ) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR) pec: protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it (entro le ore 12,00 del giorno 10 GENNAIO 2023. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

**Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR) entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.**

**La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.**

#### Art. 4

##### Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

#### Art. 5

##### Processo valutativo

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La responsabilità del Settore "FINANZIARIO E TRIBUTI", in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture on line, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.





L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico.

All'istruttoria provvederà il Responsabile dell'Ufficio Personale, che rassegna le conclusioni al Sindaco.

b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o un suo delegato.

Sono ammessi al colloquio solo i *cinque* candidati che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile rilevare una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

Il colloquio condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto del responsabile dell'Ufficio Personale, verterà sui seguenti argomenti:

a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;

b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;

c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno, a partire dalle ore 10,00 del giorno **12 GENNAIO 2023**.

Ai candidati ammessi al colloquio, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.villasantalucia.fr.it](http://www.comune.villasantalucia.fr.it)) il 11 GENNAIO 2023. Nella stessa data verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

## Art. 6

### Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo part time 30 (TRENTA) ore settimanali, per la durata di mesi sei.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai responsabili a tempo determinato, livello economico D1 oltre ad eventuale assegno ad personam.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge

## Art. 7

### Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi.



## Art. 8

### Tattamento dei dati personali

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Personale (email: amministrativo@comune.villasantalucia.fr.it).

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## Art. 9

### Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR), dal lunedì al venerdì (tel. 0776 463366 int. 7), (email: amministrativo@comune.villasantalucia.fr.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 13 dicembre 2022 fino al giorno 10 gennaio 2023 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito [www.comune.villasantalucia.fr.it](http://www.comune.villasantalucia.fr.it).

Data 13 DIC. 2022



Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott. Ernelinda VALERIO

**MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO DETERMINATO**

Al Comune di Villa Santa Lucia  
Ufficio Personale  
**Viale Dante, n. 8**  
Cap. 03030 – VILLA SANTA LUCIA (FR)

**Il/la sottoscritto/a:**

Cognome	Nome	Codice fiscale
Data nascita	Comune di nascita	C.A.P.
Comune di residenza	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	E-mail
		Cellulare

**Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):**

Comune di:	Provincia	C.A.P.
Via, numero civico	Telefono	Cellulare

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco del Comune di VILLA SANTA LUCIA (FR), per la copertura del posto di Responsabile del Settore **“Finanziario e Tributi”** e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**DICHIARA**

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso (art. 9);
- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso;
- di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'accesso [art. 1, comma 2 lettera a) dell'avviso], conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;



di aver maturato la seguente esperienza utile per l'accesso (art. 1, comma 2 lettera b):


di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) dell'avviso pubblico in quanto non riveste, né ha rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

di possedere il seguente curriculum:

Percorso formativo di tipo teorico
Titolo

\* \* \*

Esperienze professionali rilevanti rispetto alla posizione da coprire
Titolo

\* \* \*

Esperienze significative rispetto alla posizione da coprire
Titolo

\* \* \*

Pubblicazioni attinenti al ruolo da ricoprire

Pubblicazione

Data \_\_\_\_\_

**Firma** (*non autenticata*)

\_\_\_\_\_