



# COMUNE di VILLA SANTA LUCIA

*Provincia di Frosinone*

**AVVISO PUBBLICO  
PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA, E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
A.S.2020/2021 - 2021/2022 2022/2023**

( Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs 18/4/2016 n. 50 - cpv 60130000-8)

Con il presente avviso il Comune Villa Santa Lucia intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e dell'articolo 216, comma 9, del medesimo Decreto (di seguito denominato anche "Codice dei contratti pubblici" oppure, per brevità, "Codice") e del D.M. del 16.07.2020 "decreto semplificazione".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti del Comune di Villa Santa Lucia (FR), che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o avviare altre procedure.

## **FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni del Comune di Villa Santa Lucia (FR) residenti nella zona periferica e che frequentano:

- la scuola primaria di primo grado sita in via della Sorgente;
- e della scuola primaria di secondo grado sita in località Pittoni

a mezzo di n. 1 (uno) autobus con conducente, come meglio specificato:

**Trasporto degli alunni della scuola primaria di primo grado sita in via della Sorgente**  
per cinque giorni alla settimana.

Gli alunni delle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> dal Lunedì al Venerdì: entrata scuola ore 8.00 uscita ore 16,00;

Gli alunni delle classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> nelle giornate del Lunedì – Mercoledì e Venerdì – andata e ritorno: entrata scuola ore 8.00 uscita ore 13,00; e nelle giornate di Martedì e Giovedì: andata e ritorno: entrata scuola ore 8.00 uscita scuola ore 14.00;

## **Trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado sita in via località Pittoni**

per cinque giorni alla settimana

dal Lunedì al Venerdì: entrata scuola ore 8.30 uscita ore 14,30;

I chilometri giornalieri complessivi del servizio trasporto, andata e ritorno, sulla base degli anni precedenti ammontano a circa 70 KM.

L'affidamento in gestione del servizio è finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. del 30 marzo 1992, n. 29.

I riferimenti normativi per la tipologia del servizio sono il D.M. 31.1.1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e il D.Lgs n. 285 del 30.4.1992 e successive modificazioni (codice della strada).

### **Misure specifiche da applicare in fase di emergenza sanitaria (COVID-19):**

- E' necessario procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno.
- E' necessario assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.
- La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;
- Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;
- L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.
- Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.
- La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, in modo tale da garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima. Sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa.
- La preconditione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato, come già richiamato, è:
  - o l'assenza di sintomatologia ( tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti);
  - o non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di n. 3 anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022 e 2022/2023, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, come previsto dal D.Lgs.vo n.50/2016.

I giorni totali di servizio, indicativamente previsti sulla base del calendario scolastico, sono circa

180 (centottanta).

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo posto a base d'asta è stimato e non vincolante per l'Amministrazione Comunale è di € 160,00 giornalieri (IVA esclusa), per ogni giorno effettivo di servizio, per un valore annuale stimato in € 28.800,00 (oltre IVA), pari a euro 86.400,00 per il triennio (oltre IVA) e a € 115.200,00 in caso di rinnovo per un anno.

### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D. LGS. 50/2016;

Gli operatori economici interessati dovranno presentare manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, esclusivamente via P.E.C.: [protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it), entro **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 7/9/2020.**

Il Comune di Villa Santa Lucia provvederà a richiedere le offerte agli operatori economici che abbiano risposto al presente avviso. Nel caso in cui pervenga un numero di richieste di manifestazione di interesse inferiore a cinque, l'Amministrazione proseguirà la procedura invitando i candidati in possesso dei requisiti richiesti (così come stabilito dall'art. 91 c.2 DLgs 50/2016) e sulla base di indagini di mercato;

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

#### **a) Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

#### **b) Requisiti di idoneità professionale:**

- sia iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per settore di attività adeguato all'affidamento di che trattasi (riferimento art. 83 commi 1 lett. a) e 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- abbia titolarità di concessione di servizi di linea o autorizzazione al noleggio di autobus con conducente;
- sia in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs.vo n.395/2000 (già D.M. n.448/1991) e dal successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005; iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A.

#### **c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- dichiarazione del fatturato minimo annuo non inferiore a € 86.400,00 (oltre IVA) nel settore di attività oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio (2017-2018-2019).

#### **d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Avere esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nell'ultimo triennio, nella gestione del servizio oggetto della gara, a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed

effetti sanzionatori) e dovrà riportare indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizio prestato a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- Gli scuolabus utilizzati, dovranno essere collaudati per il servizio stesso e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M.18/04/1977, e dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. 30/04/1992 n.285. Gli stessi dovranno essere dotati dei sistemi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia ed in particolare dal D.M. 31/01/1997;
- La Ditta appaltatrice sarà obbligata, in aggiunta al servizio oggetto dell'appalto, ad effettuare gratuitamente, nell'ambito del territorio comunale o all'esterno di esso, fino ad un massimo di n. 03 viaggi didattici annui;
- di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto;
- abbia in caso di aggiudicazione definitiva la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa (rimessa e deposito autobus) utilizzata per dare esecuzione al servizio: tale struttura dovrà trovarsi ad una distanza idonea a garantire la puntualità del servizio (massimo 15 km dal Comune di Villa Santa Lucia). La disponibilità della sede dovrà essere comprovata mediante appositi atti (titolo di proprietà, contratto di affitto o di comodato regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate) e dovrà essere indicata l'esatta ubicazione della stessa. Si precisa che la distanza chilometrica si intende stradale, sulla base di tabelle di distanza desunte da sito internet specifico ([www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) con riferimento al percorso più veloce dalla sede del deposito alla sede del Comune di Villa Santa Lucia viale Dante, 8);

## **PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara sarà espletata mediante RDO (richiesta di offerta) con invito rivolto a tutti gli operatori iscritti nella categoria "Servizi di Trasporto e Noleggio" del M.E. P.A. che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b D.Lgs.50/2016, e verrà affidata con il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", ex art 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;

Si procederà mediante RDO anche in presenza di un numero inferiore a 5 di manifestazioni di interesse;

## **PUBBLICITA', TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Come indicato nella delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097/2016 avente per oggetto: Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", e in particolare al punto 4.1.6., il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villa Santa Lucia, nella news e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

La manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura.

La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7/9/2020** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it).

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o dal soggetto munito di procura.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Ermelinda Valerio.

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

Settore I° Amministrativo e Affari Generali – Dott.ssa Ermelinda Valerio

tel: 0776 463366

e-mail: [servizisociali@comune.villasantalucia.fr.it](mailto:servizisociali@comune.villasantalucia.fr.it)

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villa Santa Lucia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

**Il trattamento dei dati personali** avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Santa Lucia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.

**Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati** individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO- Dott. Valente, via Santa Restituta, 33- 03043 Cassino (FR), P.IVA 02860870605.

Villa Santa Lucia, lì 28.08.2020;

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Ermelinda Valerio