

**VERBALE N. 2**

Procedura per l'assunzione a tempo determinato e a tempo part time, ex art. 110, comma2, del D.lgs. 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile del settore "Finanziario e Tributi"

Oggetto: Colloquio candidato.

L'Anno *duemilaventi* del giorno **27 aprile, alle ore 10,15**, presso la sala consiliare del Comune di Villa Santa Lucia, sita in viale Dante Alighieri n. 8, si sono riuniti, nel rispetto delle misure cautelative disposte dal DPCM del 9 marzo sul Covid-19, Il Sindaco, Antonio Iannarelli e il Responsabile del Settore I° Amministrativo e Affari Generali", Dott.ssa Ermelinda Valerio;

Assiste al colloquio l'assessore Capraro Angelo;

IL SINDACO

Prima dell'inizio del colloquio viene stabilito iter di svolgimento:

- la prova sarà gestita direttamente dal Sindaco che condurrà con il candidato un colloquio teso ad affrontare l'aspetto motivazionale e relazionale del ruolo di Dirigente

Alle ore 10,30 si procede all'appello nominale del candidato presente, Dott. Francesco Valente.

Nel colloquio, pur lasciando ampia libertà di esposizione al candidato, il Sindaco, coadiuvato dal responsabile del Settore I° "Amministrativo e Affari Generali" affronta i seguenti argomenti:

- 1) Cosa l'ha spinto a presentarsi a questa selezione?
- 2) Cosa si aspetta da questa esperienza lavorativa se dovesse essere selezionato?
- 3) Quali sono le fasi della gestione delle Entrate e della Spesa?
- 4) Descriva la gestione del rendiconto e del Bilancio di previsione?
- 5) Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio?
- 6) In riferimento alla conoscenza informatica quali programmi o software ha utilizzato?

Alle ore 11,10 termina il colloquio.

Il Sindaco, tenuto conto

- delle esperienze professionali generiche e delle esperienze professionali specifiche maturate presso altri enti locali;
- dell'esito del colloquio condotto direttamente

individua nel dott. Francesco Valente il candidato in possesso di tutte le competenze utili e necessarie allo svolgimento del ruolo di responsabile del Settore II° Finanziario e Tributi".

Successivamente il Sindaco dà mandato al Responsabile del Settore I° Amministrativo e Affari Generali" di informare il candidato dell'esito del colloquio a mezzo PEC e la pubblicazione del presente verbale

Fatto, letto e sottoscritto

Il Sindaco, Antonio Iannarelli _____

Il Responsabile del Settore I°
Amministrativo e Affari Generali
Dott.ssa Ermelinda Valerio _____