

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL CENTRO ESTIVO PER MINORI
DENOMINATO "VACANZE ESTIVE PER MINORI ANNO 2018" - CIG ZDF23C14EA
RIVOLTI A BAMBINI IN ETA' TRA I SETTE E QUATTORDICI ANNI.**

Premesso che:

- la L.R. n°1 dell'8 gennaio 2004 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali" prevede che, secondo il principio di sussidiarietà introdotto dalla Legge 328/2000, fanno parte, con pari dignità, della rete integrata degli interventi e dei servizi sociali, tra altri, le organizzazioni afferenti al terzo settore quali volontariato, cooperative sociali, ecc.
- Con deliberazione della G.C. n° 76 del 04/05/2018, sono stati approvati gli indirizzi per la gestione del servizio di centri estivi prevedendo che le attività rivolte ai bambini in età compresa tra i 6/7 anni e i quattordici anni vengano affidate tramite una convenzione previo accreditamento dei soggetti gestori;
- Con Determinazione del Responsabile del servizio socio-culturale n° _____ sono stata accreditati i soggetti ritenuti idonei per la gestione del servizio di centri estivi;

TRA

Il Comune di Villa Santa Lucia — di seguito denominato Comune — rappresentato dalla Responsabile del servizio Dott.ssa Ermelinda VALERIO, domiciliata per la sua carica in Villa Santa Lucia , Viale Dante, 2

E

La Cooperative/Associazione /ente _____ con sede in _____, via _____ rappresentata dal suo Legale Rappresentante sig. _____ e domiciliato per sua carica in _____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la presente convenzione l'Associazione/ente/Coperativa/Consorzio (di seguito denominata "Gestore" assume lo svolgimento del servizio di centri estivi rivolto ai bambini in età compresa tra:

- sei — quattordici (che hanno frequentato la scuola primaria e fino alla 3^a media)

ART.2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il centro estivo si propone come "luogo sicuro" per le famiglie impegnate nell'attività lavorativa, e come proposta educativa in cui sviluppare un'esperienza di socializzazione e di gioco e di pratica sportiva.

L'impianto pedagogico dell'iniziativa è indirizzato a superare contesti di tipo scolastico e attiva una progettualità che propone esperienze ludico-laboratoriali, attività ludico-motorie e sportive, momenti di sostegno per i compiti e attività di esplorazione-ricerca ambientale.

Il centro estivo si configura quindi come contesto di esperienze che stimolano la "curiosità", sollecitando motivazioni e interessi (al movimento, alla scoperta dell'ambiente, all'esplorazione, alla costruzione, ecc.) proponendo percorsi e situazioni significative.

ART.3 — DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina lo svolgimento del servizio di centro estivo per l'anno 2018 per il seguente periodo **dal 9 Luglio al 27 Luglio** come previsto dal progetto/offerta.

ART.4 — LUOGO DI ESECUZIONE, ORARI E TARIFFE PER UTENTI

Il servizio verrà svolto

- presso i locali della Scuola Primaria sita in via della Sorgente in località Piumarola, come concordato con l'Istituto Comprensivo per le attività di laboratorio;
- presso la piscina _____ per le attività sportive;

Eventuali variazioni della sede potranno essere stabilite dal Comune.

Il Centro funzionerà dal Lunedì' al Venerdì con il seguente orario: 8,30/9,00 - 12,30/13,00;

Inoltre sono previste n. 2 giornate settimanali (Martedì e Giovedì), in piscina, con orario dalle 8,30/9,00 alle 15,30/16,00;

Per l'attivazione del centro è richiesta l'iscrizione di un numero minimo di bambini _____ e non potrà superare il numero massimo _____ di bambini.

ART.5 - OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune metterà a disposizione la sede scolastica individuata, con caratteristiche idonee a garantire la copertura della potenziale domanda di utenti, e il servizio trasporto scuolabus;

Il Comune, in piena autonomia, può esercitare le funzioni di controllo e di verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

ART.6- SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione è previsto nelle giornate del Martedì e del Giovedì, presso la piscina;

Il servizio comprende un primo piatto ed una bibita;

ART.7 — OBBLIGAZIONI DEL GESTORE

Sono in capo al Gestore lo svolgimento del progetto educativo e le attività di sorveglianza degli spazi, con proprio personale e materiale. Spettano inoltre al Gestore le funzioni di assistenza e vigilanza durante il consumo dei pasti e la pulizia di tutti i locali avuti in consegna.

7.1 Tipologia delle attività

Il Centro Estivo accoglie bambini/e in età scolare (6-14 anni) articolando le attività per fasce d'età e per turni settimanali.

Il Gestore dovrà curare lo svolgimento del progetto offerto in sede di accreditamento che si allega alla presente convenzione.

7.2 Aspetti organizzativi

La capienza prevista per ogni turno settimanale è di *(indicare quello offerto nel progetto)* posti bambino.

- Il Gestore metterà a disposizione il materiale ludico da utilizzare.
- Il Gestore dovrà organizzare a proprie spese il servizio di trasporto per eventuali gite;
- Il Gestore dovrà assicurare la copertura assicurativa;
- Il Gestore dovrà assicurare la presenza di un kit di pronto soccorso presso la sede del centro.

7.3. Personale

7.3.1. Requisiti e compiti del coordinatore

Il Gestore deve garantire la presenza del coordinatore responsabile, come individuato nella domanda di partecipazione;

Per la figura del coordinatore è richiesta, l'esperienza di educazione di gruppi di minori almeno triennale, debitamente documentata, al quale farà riferimento il personale di ciascuna comunità educativa;

Il coordinatore del centro svolgerà le seguenti mansioni:

- a) Responsabilità complessiva del centro;
- b) Gestione di problemi di carattere organizzativo;
- c) Riferimento per i genitori per questioni particolari;
- d) Responsabilità della progettazione e delle attività educative;
- e) Contatti con il Comune;

7.3.2. Requisiti e compiti del personale messo a disposizione dal Gestore.

Dovrà essere sempre garantito il rapporto educatori/bambini 1/10 come previsto dalla legislazione in materia, per i centri estivi ospitanti bambini dai 6 ai 14 anni;

Per questa specifica attività si possono considerare educatori, rispettando il criterio della maggiore età, anche gli animatori culturali e sportivi, gli insegnanti ed i volontari diplomati

Il personale in servizio, secondo le rispettive mansioni, dovrà:

- curare la realizzazione del progetto educativo proposto;
- curare l'igiene e la sanificazione dei locali, apertura e chiusura della struttura, con relativa sorveglianza durante l'uso;

7.3.3. Disposizioni generali

Il Gestore provvederà, a propria cura e spese, all'assunzione del personale e ottempererà a tutti i necessari adempimenti contrattuali e previdenziali. Provvederà inoltre a che il personale sia in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa. Il Gestore si impegna ad assicurare la continuità dei singoli operatori, limitandone il più possibile il turn-over e provvedendo ad affrontare tempestivamente le sostituzioni del personale assente mediante personale in possesso dei medesimi requisiti professionali.

Il Gestore comunicherà per iscritto al Comune, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, indicando le generalità anagrafiche, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali. Identica comunicazione dovrà essere effettuata in caso di variazioni del personale impiegato.

7.3.4 Copertura assicurativa

Il Gestore dovrà stipulare una polizza di assicurazione contro gli infortuni che dovessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori con massimali non inferiori ai seguenti: € 75.000,00 in caso di morte, € 100.000,00 in caso di invalidità permanente, € 1.500,00 per rimborso spese mediche.

Il Gestore dovrà inoltre contrarre polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con massimale non inferiori a € 500.000,00 per sinistro blocco unico, a copertura dei danni cagionati a terzi, incluso il Comune, nel corso dell'attività e sarà tenuto a fornire copia delle suddette polizze al Comune prima dell'avvio delle attività.

7.4.5 Sicurezza

Il Gestore dovrà essere in regola con le norme lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e qualora Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), uso dovrà esonerare il Comune e il Dirigente consegna degli stessi.

ART.8 — ISCRIZIONI AL SERVIZIO

8.1 Criteri per l'accesso

Possono accedere al servizio coloro che hanno frequentato, l'obbligo scolastico dalla prima elementare alla terza media compresa.

Le ammissioni al centro estivo, nel rispetto della capienza prevista, con precedenza per i residenti in Villa Santa Lucia.

8.2. Informazione ai cittadini

Il Gestore si farà carico di predisporre e diffondere l'informazione ai genitori (attraverso strumenti capillari e tramite manifesti, volantini, etc) sul centro estivo e sulle attività, concordandone il contenuto e le forme con il Comune.

Il Comune si impegna a pubblicare all'Albo pretorio e nelle bacheche comunali apposito avviso inerente i termini di iscrizione, le modalità di pagamento per la partecipazione alle attività del Centro Estivo.

Il Comune collaborerà attraverso i propri uffici alla diffusione delle informazioni.

8.3. Aspetti operativi relativi alle iscrizioni ed alla raccolta delle quote di ammissione

Il Comune si impegna a raccogliere le iscrizioni con allegate ricevute del versamento della quota di partecipazione;

8.4 Raccolta dati sulla frequenza dei bambini al Centro estivo

Il Gestore si impegnerà a trasmettere al Comune, su supporto informatico e cartaceo, i dati relativi alle presenze.

La tipologia dei dati in questione e i tempi di raccolta verranno tempestivamente resi noti dall'ufficio socioculturale.

8.5 Questionario di gradimento

Il Comune si impegna a fornire un questionario di gradimento che il Gestore dovrà distribuire agli utenti e raccogliere in appositi contenitori al fine di garantire l'anonimato e che dovranno essere consegnati all'ufficio socio culturale.

8.6 Restituzione materiali

Il Gestore si impegna a riconsegnare, al termine del progetto, le strutture fornite dal Comune nonché le attrezzature e gli arredi in essere contenute nello stato in cui sono state ricevute, rispondendo per quanto eventualmente danneggiato.

ART.9 — RESPONSABILITA' E DANNI — CAUZIONE

Il Gestore si assume ogni responsabilità ed onere per i danni alle persone (utenti o terzi) ed alle cose che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio, esonerando a tale proposito il Comune da qualsiasi responsabilità.

E' inoltre in capo al Gestore ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura e sorveglianza della struttura.

La cauzione versata per l'utilizzo dei locali scolastici verrà restituita al termine del centro previa verifica effettuata in contraddittorio di assenza di danni alle strutture e attrezzature.

ART.10 — TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Il Gestore si impegna a trattare i dati personali dei soggetti partecipanti alle attività del centro estivo nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs. 196 del 30/06/2003. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti partecipanti alle attività del centro estivo il Gestore adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto al Gestore di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività del centro estivo e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc...).

ART.11 — CONTROLLI

Il Comune si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del progetto educativo e sul rispetto dei parametri fissati.

Art.12 — DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione della presente convenzione senza consenso da parte del Comune, pena l'immediata risoluzione della medesima ed il risarcimento danni al Comune,

Art.13 — SPESE ED ONERI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso di uso ed a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. n°131 del 26 aprile 1986 e, qualora venga registrata, le relative spese saranno a carico del Gestore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio

Il Gestore