

LINEE DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1- FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto e disciplinato dalla legge regionale 20.03.1992 n. 29 contenente norme per l'attuazione del diritto allo studio e successive modificazioni nonché dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

2- DESTINATARI

Il Servizio svolto all'interno del territorio Comunale è assicurato solo per i Bambini residenti nel Comune di Villa Santa Lucia che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado delle scuole presenti nel territorio comunale.

Gli alunni non residenti frequentanti le scuole di Villa Santa Lucia, potranno essere ammessi al servizio tenendo conto della disponibilità di posti e del diritto di precedenza dei residenti.

Pertanto, tali richieste verranno prese in considerazione esclusivamente dopo aver esaurito la domanda da parte degli utenti residenti nel Comune di Villa Santa Lucia.

3- ISCRIZIONE E DISDETTA

La richiesta di iscrizione allo scuolabus va rinnovata ogni anno scolastico sia dai nuovi utenti che da coloro che hanno usufruito del servizio l'anno precedente, ed è subordinata alla disponibilità dei posti sulla linea del servizio in prossimità dell'indirizzo di residenza.

L'iscrizione dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito modulo, disponibile presso l'ufficio istruzione nonché scaricabile dal sito www.comune.villasantalucia.fr.it, debitamente compilato in tutte le sue parti.

Per l'anno scolastico 2014/2015 l'iscrizione dovrà essere effettuata entro il 30 Agosto.

Le domande presentate entro il termine previsto verranno inserite nelle linee del servizio in prossimità dell'indirizzo di residenza, secondo l'ordine cronologico di presentazione (fa fede numero e data di protocollo).

Le eventuali domande pervenute oltre il termine suddetto verranno inserite in lista d'attesa ed evase solo in caso di disponibilità di posto sulla linea di trasporto.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico dovrà essere verificato l'inserimento dell'utente negli elenchi affissi nelle scuole e consultabili presso l'Ufficio Istruzione.

I Cambi di residenza o ogni altra variazione intervenuta durante l'anno scolastico, dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio istruzione del Comune. Eventuali disdette dovranno essere obbligatoriamente comunicate al Comune in forma scritta, tramite posta elettronica, fax o presentandosi di persona presso l'ufficio Istruzione; in caso di mancata comunicazione il pagamento del servizio dovrà essere comunque effettuato anche se non usufruito.

**LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COMPORTA L'INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE NOTA INFORMATIVA.**

4- ORGANIZZAZIONE

Il servizio di trasporto scolastico è attualmente gestito nella zona di Piumarola dallo scuolabus del Comune di Villa Santa Lucia e nella zona Capoluogo dalla TPL gestito dalla ditta Magni.

Il numero di posti disponibili per ciascuna corsa ed è di circa n. 28.

All'inizio dell'anno scolastico verrà adottato un percorso provvisorio. Il percorso definitivo potrà subire delle modifiche e sarà effettivo entro il 14 ottobre.

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione, il richiedente il servizio accetta il percorso dello scuolabus.

La salita e la discesa dallo scuolabus dei bambini avverrà esclusivamente nei punti di raccolta indicati dall'apposita segnaletica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire ulteriori punti di raccolta ove necessari, fermo restando il rispetto degli orari scolastici.

L'utente è obbligato al rispetto degli orari e delle modalità stabilite per la salita/discesa presso i punti di raccolta in essere.

5- ACCOMPAGNATORI

Sulla corsa effettuata per la **scuola dell'infanzia** è presente il servizio di assistenza sullo scuolabus.

Lo stesso verrà attivato in concomitanza con l'attivazione del Servizio mensa Scolastica;

Nei confronti dei bambini trasportati l'assistente e l'autista svolgono le seguenti funzioni:

- Curano le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus in sicurezza;
- Curano il servizio di entrata/uscita dei bambini delle scuole affidati al/dal personale scolastico, in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- Sono incaricati della sicurezza dei bambini durante il percorso della scuolabus; affidano il bambino al genitore o a loro delegato;
- Non consentono la discesa dell'alunno dall'automezzo qualora i genitori o loro delegati non fossero presenti alla fermata. A salvaguardia dell'orario di marcia, il servizio proseguirà per l'accompagnamento dei bambini sullo scuolabus secondo il percorso in itinere. Ove al termine del turno di servizio, anche il tentativo finale da parte del personale dello scuolabus di affidare il bambino ai genitori presso l'indirizzo di residenza fosse vano, il bambino verrà condotto presso il Comando di Polizia locale per i successivi adempimenti.

6- RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE – ASSENZE DEGLI ALUNNI

Nel sottoscrivere la domanda il richiedente si impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus richiesta per accompagnare all'andata e prelevare al ritorno il proprio/a figlio/a.

Nella domanda di iscrizione, dovranno essere indicati obbligatoriamente i dati richiesti in particolare quelli necessari (telefono, e-mail) a consentire comunicazioni tempestive in caso di delega a persona diversa dai genitori, dovrà essere indicata la persona che provvederà ad accompagnare o prelevare l'alunno/a ed allegata copia di un documento di identità del delegato.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/O periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. In caso di mancata comunicazione di assenze degli alunni superiori a 7 giorni effettivi di scuola il posto sullo scuolabus verrà automaticamente considerato vacante.

7- PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di "Trasporto Scolastico" rientra fra i servizi a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/83 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie;

Stante il contratto in essere, il pagamento del Servizio Trasposto "Scuolabus" potrà essere effettuato come segue:

- In un'unica soluzione all'inizio del servizio;
- in rate mensili;

L'abbonamento mensile – mese solare – ha attualmente **un costo i € 25,00.**

Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 5 di ogni mese come segue:

Per i fruitori dello Scuolabus, i pagamenti verranno effettuati tramite **c/c postale n. 11545035**, intestato al Comune di Villa Santa Lucia - Servizio Tesoreria –, causale "Servizio Trasporto Scuolabus";

E' obbligatorio, prima dell'utilizzo, indicare il mese di fruizione del servizio, validando così l'abbonamento.

L'abbonamento potrà essere ritirato presso l'Ufficio Istruzione del Comune in viale Dante ,1-03030 Villa santa Lucia.

Per il servizio trasporto effettuato dalla ditta Luigi Magni i titoli di viaggio potranno essere acquistati direttamente dall'autista;

8- AGEVOLAZIONI

Ai nuclei familiari il cui valore I.S.S.E. indicato sulla certificazione, riferito ai redditi dell'anno 2012 è **superiore ad € 7.500,00** verranno applicate le seguenti tariffe:

- a. Per il 1° figlio, costo del trasporto mensile € 25,00 (100%);
- b. Per il 2° figlio costo del trasporto mensile € 20,00 (20%);
- c. Per il 3° figlio costo del trasporto mensile € 17,50 (30%);

Ai nuclei familiari il cui valore I.S.S.E. indicato sulla certificazione, riferito ai redditi dell'anno 2012 è **inferiore ad € 7.500,00** verranno applicate le seguenti tariffe:

- a. Per il 1° figlio, costo del trasporto mensile € 22,00;
- d. Per il 2° figlio costo del trasporto mensile € 18,00 ;
- e. Per il 3° figlio costo del trasporto mensile € 15,00;

Agli alunni che si assentino per motivi di salute oltre 15 gg. scolastici effettivi nell'arco del mese, la riduzione del 50% della tariffa a seguito di presentazione di certificato medico;

9- PENALI

Gli utenti inadempienti dovranno al Comune una penale pari ad € 4,00 per ogni sollecito inviato, salvo maggiori oneri, successivamente il servizio verrà sospeso e lo stesso non sarà erogato neanche per i prossimi anni scolastici affinché la S.V. non avrà provveduto al saldo del corrente anno.

(parte da staccare ed allegare alla domanda)

Il sottoscritto _____ presa visione delle "**LINEE DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**" firma per accettazione delle condizioni del servizio

Villa Santa Lucia _____

Firma _____

